

[secretaria.pgb@ufrpe.br](mailto:secretaria.pgb@ufrpe.br)



# Sistema sigaa, como acessar?

## Etapa 01:

Acesse o site <http://www.ufrpe.br>

The screenshot displays the homepage of the Universidade Federal Rural de Pernambuco (UFRPE). At the top, there are navigation links for 'BRASIL', 'CORONAVÍRUS (COVID-19)', 'Simplifique!', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. Below this is a search bar with the text 'Buscar' and a magnifying glass icon. The UFRPE logo and name are prominently displayed, along with the text 'MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO'. A sidebar on the left contains a menu with categories like 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'INSTITUCIONAL', and 'ESTATUINTE'. The main content area features a banner for 'FEIRA DE PROFISSÕES UFRPE 2021 Edição Online' and a 'NOTÍCIAS' section with several news items, including 'Inscrições para Doutorado Interinstitucional em Biotecnologia' and 'Retorno Seguro UFRPE'.

# Sistema sigaa, como acessar?

## Etapa 02:

No canto superior da página, clique na sigla **SIGS** e acesse o sistema **SIGAA**.

The screenshot shows the website of the Universidade Federal Rural de Pernambuco (UFRPE). The header includes the Brazilian flag, the text 'BRASIL', and a 'CORONAVÍRUS (COVID-19)' banner. The main navigation menu contains links for 'Simplifique!', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. The UFRPE logo and name are prominently displayed, along with the text 'MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO'. A search bar is located in the top right corner, and there are social media icons for Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, and LinkedIn. The footer contains links for 'Serviços Digitais', 'SIG@', 'SIGS', 'AVA', and 'Contatos'.

**ACESSO À INFORMAÇÃO**

- Acesso à Informação

**INSTITUCIONAL**

- A UFRPE
- Pró-Reitorias
- Unidades acadêmicas
- Departamentos
- Campi avançados
- Institutos
- Estrutura administrativa
- Documentos e Relatórios
- Convênios
- Resoluções
- Comissões e Comitês
- Direitos Humanos
- Inclusão e Acessibilidade
- Memória
- Internacionalização
- Estatuante

### Sistema Integrado de Gestão

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS - SIGAA**

O SIGAA informatiza os procedimentos da área acadêmica através dos módulos de: graduação, pós-graduação (stricto e lato sensu), ensino técnico, ensino médio e infantil, submissão e controle de projetos e bolsistas de pesquisa, submissão e controle de ações de extensão, submissão e controle dos projetos de ensino (monitoria e inovações), registro e relatórios da produção acadêmica dos docentes, atividades de ensino a distância e um ambiente virtual de aprendizado denominado Turna Virtual. Da mesma maneira do SIPAC também disponibiliza portais específicos para: reitoria, professores, alunos, tutores de ensino a distância, coordenações lato sensu, stricto sensu e de graduação e comissões de avaliação (institucional e docente).

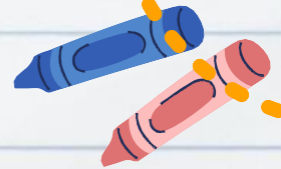
Endereço de acesso: <https://sigs.ufrpe.br/sigaa>  
Auto-cadastro: [http://manuais.sigs.ufrpe.br/doku.php?id=suporte:sigaa:auto\\_-\\_cadastro\\_aluno](http://manuais.sigs.ufrpe.br/doku.php?id=suporte:sigaa:auto_-_cadastro_aluno)  
Manuais: [http://manuais.sigs.ufrpe.br/doku.php?id=suporte:sigaa:visao\\_geral](http://manuais.sigs.ufrpe.br/doku.php?id=suporte:sigaa:visao_geral)

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS - SIGRH**

O SIGRH (Sistema Integrado de Gestão e Recursos Humanos) informatiza os procedimentos de recursos humanos, tais como: marcação/alteração de férias, cálculos de aposentadoria, avaliação funcional, dimensionamento de força de trabalho, controle de frequência, concursos, capacitações, atendimentos on-line, serviços e requerimentos, registros funcionais, relatórios de RH, dentre outros. A maioria das operações possui algum nível de interação com o sistema SIAPE (sistema de âmbito nacional), enquanto outras são somente de âmbito interno.



# Sistema sigaa, como acessar?



## Etapa 03:

Faça seu **1º acesso** (caso não tenha feito ainda) cadastrando-se como "Aluno". Preencha os dados e crie seu login e senha.

UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

**SIGAA** (Acadêmico)      **SIPAC** (Administrativo)      **SIGRH** (Recursos Humanos)

**SIGAdmin** (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:   
Senha:

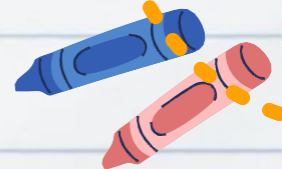
**Professor ou Funcionário,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
[Cadastre-se](#)

**Aluno,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
[Cadastre-se](#)

**Familiares,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
[Cadastre-se](#)

SIGAA | Secretaria de Tecnologias Digitais (STD) - (81) 3320-6046 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - producao-jboss01.producao-jboss01 - v4.3.1-1

# Sistema sigaa, como acessar?



## Etapa 04:

Entre no sistema informando seu  
"Usuário" e "Senha"

ufpe.br/sigaa/verTelaLogin.do?sessionId=C4E8942CFC05D6461E6925C8F183E78F.producao-jboss01

**UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas**

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

**SIGAA** (Acadêmico)      **SIPAC** (Administrativo)      **SIGRH** (Recursos Humanos)

**SIGAdmin** (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:   
Senha:

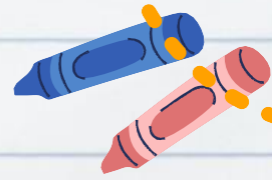
**Professor ou Funcionário,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
[Cadastre-se](#)

**Aluno,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
[Cadastre-se](#)

**Familiares,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
[Cadastre-se](#)

SIGAA | Secretaria de Tecnologias Digitais (STD) - (81) 3320-6046 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - producao-jboss01.producao-jboss01 - v4.3.1-1

# Como se matricular?



## Etapa 05:

No canto superior esquerdo da página, clique em **Ensino > matrícula on-line > realizar matrícula**

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing icons and labels for 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Ações Associadas', 'Biblioteca', 'Bolsas', and 'Outros'. A dropdown menu is open under 'Ensino', listing various options. The 'Matrícula On-Line' option is highlighted, and its sub-menu is also open, showing 'Realizar Matrícula' as the selected item. Below the menu, there is a message about activities, a forum section with a welcome message, and a search result indicating no items were found.

Ensino Pesquisa Extensão Ações Associadas Biblioteca Bolsas Outros

- Consultar Minhas Notas
- Emitir Atestado de Matrícula
- Emitir Histórico
- Emitir Declaração de Vínculo
- Alunos Aptos a Colar Grau
- Matrícula On-Line** ▶
  - Realizar Matrícula**
  - Realizar Matrícula em Outros Programas
- Trancamento de Matrícula ▶
- Produções Acadêmicas ▶
- Atividades de Campo
- Calendário Acadêmico
- Consultas Gerais ▶

MINHAS ATIVIDADES

*Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.*

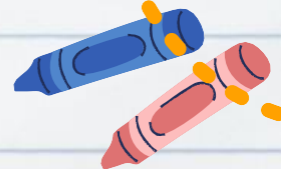
FORUM DE CURSOS

Caro Aluno, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

[Cadastrar novo tópico para este fórum](#) [Visualizar todos os tópicos para este fórum](#)

Nenhum item foi encontrado

# Como se matricular?

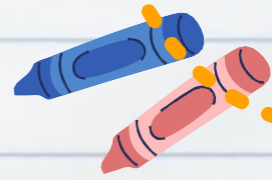


## Etapa 06:

Caso queiras somente **manter vínculo** debes enviar e-mail para [secretaria.pgb@ufrpe.br](mailto:secretaria.pgb@ufrpe.br) informando que não há disciplinas a cursar e nem está no semestre de defesa da tese/dissertação.



# Como se matricular?



## Etapa 07:

Caso for **matricular-se em alguma disciplina** clicar em: **disciplinas > selecionar a disciplina desejada > adicionar turmas**

### 004 - ESTUDOS DE CAMPO EM BIODIVERSIDADE I

na 01	MAURO DE MELO JUNIOR, WATSON ARANTES GAMA JUNIOR, FRANCISCO MARCANTE SANTANA DA SILVA, MARIA TERESA AURELIANO BURIL VITAL RODRIGUES, ANA CARLA ASFORA EL DEIR, RALF TARCISO SILVA CORDEIRO e NATAN MESSIAS DE ALMEIDA	REGULAR	23456M12345 23456T12345 23456N12	Estação Ecológica de Tapacurá-UFRPE	0/35 a
-------	---	---------	--	-------------------------------------	--------

### 024 - GESTÃO DE AMBIENTES AQUÁTICOS B

na 01	JACQUELINE SANTOS SILVA CAVALCANTI	REGULAR	234567M2345 234567T12345	SALA 01	0/12 a
-------	------------------------------------	---------	-----------------------------	---------	--------

### 031 - NOMENCLATURA BIOLÓGICA

na 01	SARAH MARIA ATHIE DE SOUZA	REGULAR	23456M345 23456T12345	remoto	0/15 a
-------	----------------------------	---------	--------------------------	--------	--------

### 032 - PBL ECOLOGIA: APRENDIZADO DE ECOLOGIA BASEADO EM PROBLEMAS

na 01	CARLOS DANIEL PEREZ	REGULAR	23M345	remoto	0/20 a
-------	---------------------	---------	--------	--------	--------

### 001 - PROJETO DE PESQUISA I

na 01	MARIA TERESA AURELIANO BURIL VITAL RODRIGUES	REGULAR	23456M345	remoto	0/16 a
-------	--	---------	-----------	--------	--------

### 002 - PROJETO DE PESQUISA II

na 01	MARIA TERESA AURELIANO BURIL VITAL RODRIGUES	REGULAR	23456M345	remoto	0/6 a
-------	--	---------	-----------	--------	-------

### 039 - TÓPICOS ESPECIAIS EM BIODIVERSIDADE I

na 01	FERNANDO AUGUSTO DA SILVEIRA, EDMO MONTES RODRIGUES e EDER GALINARI FERREIRA	REGULAR	2T23 3T3	remoto	0/20 a
-------	--	---------	----------	--------	--------

### 043 - TÓPICOS ESPECIAIS EM BIODIVERSIDADE V

na 01	FELIPE NOLLET MEDEIROS DE ASSIS	REGULAR	23456M2345 23456T12345	remoto	0/20 a
-------	---------------------------------	---------	---------------------------	--------	--------

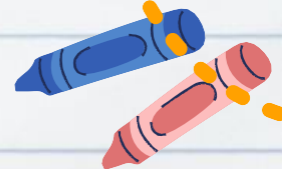
### 046 - TÓPICOS ESPECIAIS EM BIODIVERSIDADE VIII

na 01	WATSON ARANTES GAMA JUNIOR	REGULAR	23456M345 23456T234	remoto	3/20 a
-------	----------------------------	---------	------------------------	--------	--------





# Como se matricular?




## Etapa 07:


Caso for **matricular-se em alguma disciplina** clicar em: disciplinas > selecionar a disciplina desejada > adicionar turmas > **confirmar matrícula**


PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2022.1 > TURMAS ABERTAS DO PROGRAMA

Caro(a) Aluno(a),

Para efetivar sua solicitação de matrícula é necessário pressionar o botão "Confirmar matrícula". Após este procedimento, será possível imprimir o comprovante de matrícula, que deverá ser armazenado.

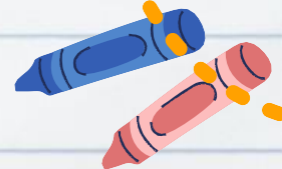
 Voltar à tela inicial

 Ver as turmas do outro programa

 Confirmar Matrículas

DADOS DO DISCENTE

# Como se matricular?



## Etapa 08:

Caso for **matricular-se em alguma disciplina de outro Programa** clicar em: **"Em outros Programas" > selecionar o Programa desejado**

Quando a matrícula o sistema permitirá que você efetue sua solicitação de matrícula em componentes curriculares.

A efetivação das solicitações de matrícula estão sujeitas a aprovação do seu orientador ou da coordenação do curso. Você só estará efetivamente matriculado após a análise realizada por eles.

Para fazer uma solicitação, clique em uma das opções abaixo.

### OPÇÕES DE MATRÍCULA



**EXAMES DE PROFICIÊNCIA**

(nenhuma solicitação cadastrada)



**ATIVIDADES COMPLEMENTARES**



**EM OUTROS PROGRAMAS**



**DISCIPLINAS**

472 horas integralizadas



**QUALIFICAÇÃO**

(nenhuma solicitação cadastrada)

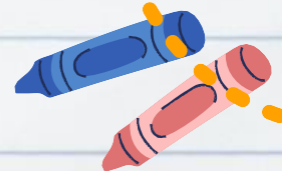


**DEFESA**

(nenhuma solicitação cadastrada)

Outras opções

# Como se matricular?



## Etapa 08:

Caso for **matricular-se em alguma disciplina de outro Programa** clicar em: Em outros Programas > selecionar o Programa desejado > adicionar turmas > confirmar matrícula

### CN7505 - SEMINÁRIO DE PESQUISA I

Turma 01 MAURO DE MELO JUNIOR REGULAR 23M234 456M23 (04/04/2022 - 08/04/2022) sala de aula Ppgetno 0/10 alunos

### CN7506 - SEMINÁRIO DE PESQUISA II

Turma 01 MAURO DE MELO JUNIOR REGULAR 23M234 456M23 (20/06/2022 - 24/06/2022) sala de aula Ppgetno 0/10 alunos

### CN7301 - SEMINÁRIO I

Turma 01 WASHINGTON SOARES FERREIRA JUNIOR REGULAR 23M234 456M23 (04/04/2022 - 08/04/2022) sala de aula Ppgetno 0/10 alunos

### CN7302 - SEMINÁRIO II

Turma 01 A DEFINIR DOCENTE REGULAR 23M234 456M23 (20/06/2022 - 24/06/2022) sala de aula Ppgetno 0/10 alunos

### CN7555 - SEMINÁRIOS EM DESENVOLVIMENTO

Turma 01 WASHINGTON SOARES FERREIRA JUNIOR REGULAR 23M12345 23T12345 23N1234 (27/06/2022 - 01/07/2022) Sala de Aulas PPGETno 0/10 alunos








# Como se matricular?

## Etapa 09:

Caso for **matricular-se em Atividade de Qualificação** clicar em: **qualificação > confirmar**

### OPÇÕES DE MATRÍCULA



<b>EXAMES DE PROFICIÊNCIA</b> (nenhuma solicitação cadastrada)		<b>DISCIPLINAS</b> 472 horas integralizadas
<b>ATIVIDADES COMPLEMENTARES</b>		<b>QUALIFICAÇÃO</b> (nenhuma solicitação cadastrada)
<b>EM OUTROS PROGRAMAS</b>		<b>DEFESA</b> (nenhuma solicitação cadastrada)

### OUTRAS OPÇÕES



**Caro(a) Aluno(a),**



Selecione a(s) atividade(s) que deseja solicitar sua matrícula, dentre as listadas abaixo. Vale lembrar que as atividades cumpridas ou com solicitação efetuada estarão desabilitadas para nova solicitação de matrícula.


**Atenção:** Caso você já esteja matriculado em uma das atividades é possível solicitar uma *renovação de matrícula*. Neste caso, seu orientador (programa) poderá estender a duração da atividade, contando para todos os efeitos como uma matrícula no período corrente.

 Voltar à tela inicial     Ver as turmas do outro programa

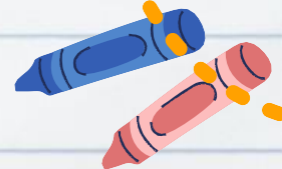
### SUGESTÃO DE ATIVIDADES

 : Ver detalhes da atividade     : Matrícula não permitida     : Cancelar solicitação

Atividade
  PGB00002 - QUALIFICAÇÃO DE DOUTORADO EM BOTÂNICA

 Confirmar

# Como se matricular?



Caso for **matricular-se em Atividade de Trabalho de Tese/Dissertação** clicar em: **defesa** (só pode fazer isso quando **estiver no semestre em que vai defender**)

Caro(a) Aluno(a),

Durante o período de matrícula o sistema permitirá que você efetue sua solicitação de matrícula em componentes curriculares.

Vale lembrar que a efetivação das solicitações de matrícula estão sujeitas a aprovação do seu orientador ou da coordenação do seu Programa de Pós-graduação. Portanto, você só estará efetivamente matriculado após a análise realizada por eles.

Para iniciar ou continuar uma solicitação, clique em uma das opções abaixo.

## OPÇÕES DE MATRÍCULA



**EXAMES DE PROFICIÊNCIA**

(nenhuma solicitação cadastrada)



**ATIVIDADES COMPLEMENTARES**



**EM OUTROS PROGRAMAS**



**DISCIPLINAS**

472 horas integralizadas



**QUALIFICAÇÃO**

(nenhuma solicitação cadastrada)

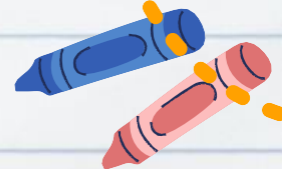


**DEFESA**

(nenhuma solicitação cadastrada)

OUTRAS OPÇÕES

# Como se matricular?



Caso for **matricular-se em Atividade Trabalho de Tese/Dissertação** clicar em: **defesa > confirmar**

Ver as turmas do outro programa

**TIVIDADES**

: Ver detalhes da atividade   : Matrícula não permitida   : Cancelar

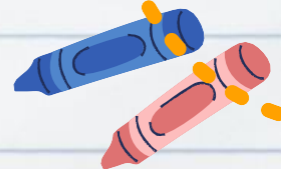
**Atividade**

PBOT7542 - TRABALHO DE TESE - BOTÂNICA

[Confirmar](#)



# Como se matricular?



Caso for **renovar matrícula em Atividade de Trabalho de Tese/Dissertação** o aluno precisa enviar e-mail para [secretaria.pgb@ufrpe.br](mailto:secretaria.pgb@ufrpe.br) informando que está no semestre de defesa da tese/dissertação e que precisa renovar a matrícula.

Caso não **tenha disciplina a cursar** o aluno precisa enviar e-mail para [secretaria.pgb@ufrpe.br](mailto:secretaria.pgb@ufrpe.br) informando que precisa realizar a matrícula **vínculo**.

A Secretária resolve para você!



Bons estudos!

