

Instruções para o Depósito de Teses e Dissertações

A concessão de títulos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* na UFRPE fica condicionada à entrega da versão definitiva **digital** da Tese ou Dissertação na Biblioteca Central (cursos da Sede) ou nas Bibliotecas das Unidades, no caso dos Programas vinculados às Unidades Acadêmicas.

O texto e os anexos devem ser gravados em **disco (CD ou DVD)**, devidamente adesivado e identificado, de acordo com o [modelo](#), acondicionado em caixa para CD acrílica transparente.

Formatação dos arquivos

- Texto em arquivo único com conteúdo idêntico ao da versão impressão (capa, elementos pré-textuais, corpo do trabalho e elementos pós-textuais) em formato **PDF** aberto, não excedendo 10MB;
- A folha de aprovação **NÃO** deve conter assinaturas dos membros da banca nem do autor;
- Ficha catalográfica elaborada pelo usuário através do [gerador automático do SIB-UFRPE](#);
- Opcionalmente, podem ser gravados anexos de arquivos nos formatos: GIF ou JPEG (imagens); WAV, MPEG, AIFF ou SND (áudio); e MPEG, AVI e QT (vídeos);
- Não gravar em modo de segurança ou com qualquer chave de proteção, pois inviabiliza a publicação na BDTD;

Documentos para o depósito

1. [Termo de Autorização para Publicação Eletrônica](#)¹, no qual deve constar as informações do autor, tipo de acesso ou possível restrição ao documento, e assinaturas do **autor** e **orientador** do trabalho;

2. **Folha de aprovação e ata da defesa** (originais ou cópias autenticadas pelo Programa de Pós-Graduação).

3. [Recibo de depósito](#) preenchido e impresso em 2 vias.

É vedada a substituição dos exemplares já depositados por outra versão do autor.

O depósito poderá ser realizado por terceiros mediante apresentação de procuração do autor, com firma reconhecida, e cópia de identidade do procurador. Se o Termo de Autorização já tiver sido assinado pelo autor, é necessário apenas **cópia de identidade** do mesmo.

São dispensadas do depósito integral as teses/dissertações por motivo de sigilo industrial e/ou ético, após parecer favorável da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação. Nestes casos, o depósito será parcial e devendo ser solicitada a [dispensa](#).

¹ Não serão aceitos formulários digitalizados. As assinaturas devem ser em caneta preta ou azul, a próprio punho.